



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5095

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στον Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.
2. Προσθήκη Τμήματος Σπουδών Μουσικής του Ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΑΣ ΜΑΣΚΑ».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 9540

(1)

Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στον Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

2. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 9 παρ. 3 αυτού.

3. Τις διατάξεις του ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (Α' 93), και ιδίως το άρθρο 19 αυτού.

4. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 719/2020 κοινής απόφασης «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 4748).

5. Την υπ' αρ. 117/16.01.2013 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 54).

6. Την υπ' αρ. 86330/29.08.2019 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Διορισμός Προέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 646).

7. Την υπ' αρ. 86332/29.08.2019 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Διορισμός Αντιπροέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 646).

8. Την υπ' αρ. 86333/29.08.2019 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Διορισμός Εισηγητών στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 646).

9. Την υπ' αρ. 451/03.01.2019 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διορισμός Εισηγητών στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (ΥΟΔΔ 4).

10. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1/2003 του Συμβουλίου «για την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στα άρθρα 81 [101] και 82 [102] της συνθήκης», ΕΕ L 1/04.01.2003, όπως ισχύει.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ανταγωνισμού (εφεξής και Ε.Α.), τους Εισηγητές της Ε.Α., τον Γενικό Διευθυντή, τον Διευθυντή Συντονισμού και της Γραμματείας του Προέδρου, Αντιπροέδρου Εισηγητών και Ολομέλειας, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων και λοιπών Οργανικών Μονάδων της Ε.Α. να υπογράψουν «Με εντολή Προέδρου», καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της υπηρεσιακής μονάδας της οποίας προϊστάται ή είναι ενταγμένος, αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα, ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Αντιπρόεδρος Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Πράξεις περί αναρμοδιότητας για τον έλεγχο γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 3959/2011, όπως ισχύει, και αποφάσεις για την κίνηση της διαδικασίας πλήρους διερεύνησης γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

2. Πράξεις για τη θέση καταγγελιών στο αρχείο λόγω αναρμοδιότητας ή ως προφανώς αβάσιμες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 37 του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

3. Πράξεις για τη θέση καταγγελιών στο αρχείο λόγω παραίτησης από καταγγελία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

4. Πράξεις για τη θέση αυτεπάγγελτων ερευνών στο αρχείο λόγω μη στοιχειοθέτησης παράβασης.

5. Απορριπτικές αποφάσεις καταγγελιών και αυτεπάγγελτων ερευνών λόγω χαμηλής βαθμολογίας κατ' εφαρμογή του συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 παρ. 2 στοιχ. ιε) του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Εισηγητές Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την πορεία των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση αντιγράφων καταγγελιών στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

3. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση πρόσβασης στον φάκελο και για την εμπιστευτική αντιμετώπιση απόρρητων στοιχείων κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

4. Έγγραφα που απευθύνονται σε επιχειρήσεις, οι οποίες ενδιαφέρονται να αναλάβουν δεσμεύσεις κατ' εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 3959/2011.

5. Έγγραφα που απευθύνονται σε επιχειρήσεις, οι οποίες ενδιαφέρονται να υπαχθούν στη διαδικασία διευθέτησης διαφορών κατ' εφαρμογή του άρθρου 25α του ν. 3959/2011.

Άρθρο 3

Γενικός Διευθυντής

1. Χρέωση εγγράφων και υποθέσεων στις Διευθύνσεις, στα Τμήματα και στα Γραφεία που ορίζει ο Οργανισμός της Ε.Α.

2. Εντολές διενέργειας ερευνών κατ' εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 3959/2011 από τις κλαδικές - τομακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (εφεξής και Γ.Δ.Α.), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα αναφορικά με την πορεία υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Ε.Α.

4. Απαντήσεις σε αιτήματα χορήγησης αντιγράφων καταγγελιών που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

5. Απαντήσεις σε επιστολές και σε αιτήματα παραπόνων και ενημέρωσης καταναλωτών. Απαντήσεις σε επιστολές φυσικών και νομικών προσώπων.

6. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματίες οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και διαδικαστικού περιεχομένου, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή του αρμόδιου Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος.

7. Έγγραφα σχετικά με την εμπιστευτική αντιμετώπιση απόρρητων στοιχείων και με την πρόσβαση στον φάκελο της υπόθεσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α. επί των υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

8. Έγγραφα που απευθύνονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα τακτικά, πολιτικά, ποινικά και διοικητικά δικαστήρια, εκτός ερωτημάτων και απόψεων επί υποθέσεων, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

9. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιας Διευθύνσεων, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

10. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διεξαγωγή ερευνών για παραβάσεις του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

11. Παραπομπή στην αρμόδια εισαγγελική αρχή διαπιστούμενων παραβάσεων των διατάξεων του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

12. Βεβαιώσεις προστίμων.

13. Ερωτήματα στα αρμόδια υπουργεία ή φορείς για θέματα που αφορούν τους εργαζόμενους στην Ε.Α.

14. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

15. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

16. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας

1. Αποστολή στοιχείων και διαβίβαση εγγράφων σε δημόσιες υπηρεσίες και δικαστικές αρχές για τα θέματα που χρεώνονται στη Διεύθυνση Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

2. Απαντήσεις σε ερωτήσεις ή επερωτήσεις που κατατίθενται στη Βουλή, και απευθύνονται στην ΕΑ, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

3. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων που τηρούνται στο κανονικό πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, στο πρωτόκολλο της Ολομέλειας και των τμημάτων της Ε.Α., καθώς και των πρακτικών και αποφάσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων που τηρούνται στο Πρωτόκολλο Απορρήτων και Εμπιστευτικών Εγγράφων μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

4. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα της Διεύθυνσης τους στο αρχείο, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, πλην των υποθέσεων που αφορούν της παρ. 5 των άρθρων 1, 2, 5 και επ, 11 και 25 του ν. 3959/2011.

2. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητάς τους σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

3. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) που δεν έχουν συμπληρώσει το έντυπο καταγγελίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις αποφάσεις της Ε.Α. για τον τύπο και τρόπο συμπλήρωσης των καταγγελιών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

4. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για τον προσδιορισμό των απόρρητων στοιχείων και προσκόμισης τους σε χωριστή μη εμπιστευτική εκδοχή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α., των συλλεχθέντων από τη Γ.Δ.Α. πληροφοριών, εγγράφων, ηλεκτρονικών αρχείων και λοιπών στοιχείων, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

5. Πρόσκληση προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την αποσφράγιση και το άνοιγμα των ηλεκτρονικών αρχείων ή/και κατασχεθέντων βιβλίων, εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, τα οποία έχουν συλλέγει ή συλλέγονται από τη Γ.Δ.Α. κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του ν. 3959/2011.

6. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού της Γ.Δ.Α. να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Εντολές διενέργειας ερευνών κατ' εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 3959/2011 από τις κλαδικές - τομακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (εφεξής και Γ.Δ.Α.), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Διευθυντή.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διεξαγωγή ερευνών για

παραβάσεις του ν. 3959/2011, όπως ισχύει, σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Διευθυντή.

3. Παραπομπή στην αρμόδια εισαγγελική αρχή διαπιστούμενων παραβάσεων των διατάξεων του ν. 3959/2011, όπως ισχύει, σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Διευθυντή.

4. Έγγραφα που απευθύνονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα τακτικά, πολιτικά, ποινικά και διοικητικά δικαστήρια, εκτός ερωτημάτων και απόψεων επί υποθέσεων, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 7

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Έγγραφα και εκθέσεις πεπραγμένων στο πλαίσιο της εκπροσώπησης ή/και συμμετοχής της Επιτροπής Ανταγωνισμού σε συνεδριάσεις, συνόδους, επιτροπές, ομάδες εργασίας και λοιπές εκδηλώσεις οργάνων στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού (ECN), του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), του Διεθνούς Δικτύου Ανταγωνισμού (ICN), και άλλων διεθνών δικτύων αρχών ανταγωνισμού και διεθνών οργανισμών, καθώς και χρεώσεις των σχετικών εισερχομένων εγγράφων.

2. Κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και/ή στις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού των προβλεπομένων στο άρθρο 11 του Κανονισμού 1/2003 του Συμβουλίου «για την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στα άρθρα 81 [101] και 82 [102] της συνθήκης», (εφεξής και «Κανονισμός 1/2003») εγγράφων και πληροφοριών επί των υποθέσεων της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από την Ε.Α. η συνδρομή των Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη συλλογή πληροφοριών και τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 ΣΛΕΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

4. Έγκριση αιτημάτων συνδρομής από Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη συλλογή πληροφοριών και τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας από την Ε.Α. για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 ΣΛΕΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

5. Αιτήματα ανταλλαγής και έγκριση ανταλλαγής οποιουδήποτε πραγματικού ή νομικού στοιχείου, περιλαμβανομένων των πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του Κανο-

νισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού.

6. Άτυπα αιτήματα παροχής πληροφοριών μεταξύ των μελών του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού (Informal RFIs), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

7. Έγγραφα διαβούλευσης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά τα προβλεπόμενα της παρ. 6 του άρθρου 11 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

8. Έγγραφα σχετικά με τη διοργάνωση από την ΕΑ και τη συμμετοχή της Ε.Α. σε εκδηλώσεις και συνέδρια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, καθώς και έγγραφα σχετικά με τις δράσεις δημοσιότητας της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

9. Διαβιβαστικά ενημερωτικών δελτίων τύπου και ανακοινώσεων της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

10. Απαντήσεις σε ερωτήματα εκπροσώπων εγχώριων και αλλοδαπών μέσων ενημέρωσης, που αφορούν το έργο και τις δραστηριότητες της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

11. Έγγραφα σχετικά με τον συντονισμό των ερευνητικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ιδρυμάτων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, όπως διεθνών οργανισμών, επιστημονικών και ερευνητικών οργανισμών, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 8

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της Γ.Δ.Α. να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Αποφάσεις χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου και επιδομάτων στους υπαλλήλους, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

2. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

3. Έγγραφα προς αρμόδια υπουργεία ή φορείς για θέματα αρμοδιότητάς του.

4. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων, με εξαίρεση τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του ν. 3959/2011 και στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

5. Αποφάσεις χορήγησης αδειών μητρότητας (κύησης ή λοχείας) και αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις (εξαιρουμένων των αδειών άνευ αποδοχών), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας του Προϊσταμένου Ανθρώπινου Δυναμικού.

6. Έγκριση για τη χρήση αυτόματης διεθνούς γραμμής στις υφιστάμενες ή νέες τηλεφωνικές συνδέσεις, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

7. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 9

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους), για τη λήψη και παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητάς τους, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει ή με το Γενικό Διευθυντή, εάν υπάγεται το Τμήμα κατευθείαν σε αυτόν.

2. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει.

3. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για τον προσδιορισμό των απόρρητων στοιχείων και προσκόμισης τους σε χωριστή μη εμπιστευτική εκδοχή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α., των συλλεχθέντων από τη Γ.Δ.Α. πληροφοριών, εγγράφων, ηλεκτρονικών αρχείων και λοιπών στοιχείων.

4. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 10

Προϊστάμενος Τμήματος
Πρώθισης Πολιτικών Ανταγωνισμού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 9), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρώθισης Πολιτικών Ανταγωνισμού να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Έγγραφα σχετικά με τη διοργάνωση από την Ε.Α. και τη συμμετοχή της ΕΑ σε εκδηλώσεις και συνέδρια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Τμήματος, καθώς και έγγραφα σχετικά με τις δράσεις δημοσιότητας της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 11

Προϊστάμενος Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 9), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων, με εξαίρε-

ση τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του ν. 3959/2011 και στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

2. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.

3. Πράξεις θεώρησης συμβάσεων.

4. Διαβιβαστικά για την επίδοση κάθε είδους εγγράφων.

Άρθρο 10

Προϊστάμενος Τμήματος
Ανθρώπινου Δυναμικού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 9), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων, καθώς και βεβαιώσεις σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση που προκύπτουν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

2. Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε υγειονομική εξέταση, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για λόγους ασθένειας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές.

3. Πράξεις θεώρησης των εκδιδόμενων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και τη σχετική αλληλογραφία.

4. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί σχετικά με το διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ. των υπαλλήλων.

5. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων με εξαίρεση τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του ν. 3959/2011 και στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

6. Αποφάσεις χορήγησης αδειών μητρότητας (κύησης ή λοχείας) και αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις (εξαιρουμένων των αδειών άνευ αποδοχών), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

7. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

8. Πράξεις προαγωγής των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 11

Προϊστάμενος Τμήματος
Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 8), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης να εκδίδει «Με εντολή Προέδρου» βεβαιώσεις αποδοχών/μισθοδοσίας.

Άρθρο 12

Γενικές Διατάξεις

Στα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Προέδρου» από τις Υπηρεσιακές Οργανικές Μονάδες της Επιτροπής Ανταγωνισμού, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράψει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 19708

(2)

Προσθήκη Τμήματος Σπουδών Μουσικής του Ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΑΣ ΜΑΣΚΑ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 75 παρ. Ι τομέας στ στοιχείο 28 ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010,

β. την παρ. 1ζ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010,

γ. την παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010,

δ. τις διατάξεις του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Α' 90),

ε. τις διατάξεις του β.δ. 16/1966 «Περί ίδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7),

στ. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.03.2011 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 693),

ζ. το άρθρο 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις»,

η. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (Β' 1595),

θ. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφαση «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανώτερων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (Β' 123),

ι. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/26852/16.7.1996 υπουργική απόφαση σύμφωνα με την οποία χορηγήθηκε η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής ενόργανης μουσικής του «ΩΔΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑΣ ΜΑΣΚΑ» (Β' 665),

ια. την υπ' αρ. 19197/30-10-2020 αίτηση της Άρτεμις Τσακοπούλου για την προσθήκη τμήματος σπουδών κρουστών στη Σχολή ενόργανης μουσικής του «ΩΔΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑΣ ΜΑΣΚΑ»,

ιβ. το υπ' αρ. 12617 παράβολο Δημοσίου που κατατέθηκε, αποφασίζουμε:

Α. Την προσθήκη τμήματος στη Σχολή ενόργανης μουσικής του «ΩΔΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑΣ ΜΑΣΚΑ» που βρίσκεται στην οδό Βερσή 49, στον Δήμο Παπάγου-Χολαργού και ειδικότερα του εξής τμήματος σπουδών:

ΤΜΗΜΑ ΚΡΟΥΣΤΩΝ

Β. Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χολαργός, 5 Νοεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

