



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού
 Διεύθυνση Διοικητικής & Οικονομικής
 Υποστήριξης
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
 Κότσικα 1Α & 28ης Οκτωβρίου,
 104 34 Αθήνα
 Πληροφ.: Π. Σχοινά, Σ.Βαλαντάση
 Τηλεφ.: 210 - 88.09. 224, 301
 Ηλ. Δ/νση: eschina@epant.gr
 Ιστοσελ.: www.epant.gr

Αθήνα, 31.05.2021

Αριθ. Πρωτ.: οικ.4763

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
 ΤΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 ΜΕ ΤΕΤΡΑΕΤΗ ΘΗΤΕΙΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3959/2011 «Προστασία του Ελεύθερου Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 93/Α΄/), όπως ισχύει και ιδίως αυτές του άρθρου 21 και 21Β, το οποίο προστέθηκε στον ν. 3959/2011, με το άρθρο 71 του ν.4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (ΦΕΚ 62/Α΄) με τίτλο «Τρόπος επιλογής και διορισμού Προϊσταμένων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.»
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 719/2.10.2020 Κοινής Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού με θέμα «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 4748/Β΄) και ιδίως αυτές των άρθρων 8, 17 παρ. 1, 20 παρ.1, 22 και 26 παρ. 3.
3. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 1239/13.2.2020 Υπουργικής Απόφασης «Έκδοση του Κώδικα Δεοντολογίας και Κυβερνοασφάλειας που ρυθμίζει τον τρόπο άσκησης των καθηκόντων των μελών και του προσωπικού της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 598/Β΄).
4. Τις διατάξεις της περ. ια της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα...και λοιπές

- διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α΄) σε αντιστοιχία με τις καταργηθείσες διατάξεις της περ. ια της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 143/Α΄).
 6. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/9.2.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει.
 7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 «Προσόντα Διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου» (ΦΕΚ 39/Α΄), όπως ισχύει.
 8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
 9. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α΄) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων... και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 10. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Πεδίο εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας» (ΦΕΚ 184/Α΄).
 11. Την υπ' αριθ.πρωτ.: 86330/29.8.2019 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων «Διορισμός Προέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 646/ΥΟΔΔ).
 12. Την υπ' αριθ.πρωτ. ΔΠΙΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/9/212/15.1.2020 (ορθή επανάληψη της 21.1.2020) της Εγκριτικής Απόφασης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης ενός (1) Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, με τετραετή θητεία, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού (Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ.πρωτ.ΔΠΙΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/39/6973/10.5.2021 (ορθή επανάληψη της 18.5.2021).
 13. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας και πλήρωσης της θέσης ευθύνης μετά την έκδοση νέου Οργανισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη της πλήρωσης της θέσης του **Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού** της Επιτροπής Ανταγωνισμού (η οποία εδρεύει στην οδό Κότσικα 1^Α, Αθήνα, Τ.Κ. 104 34), με βάση τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 3959/2011 περί προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού, όπως ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 21Β του ν. 3959/2011 που προστέθηκε με το άρθρο 71 του ν. 4795/2021 και τις διατάξεις της υπ' αριθ. 719/2.10.2020 Κοινής Απόφασης «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού».

I. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου και της προκήρυξης, όπως αυτές προσδιορίζονται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 21. Η θέση προϊστάμενου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και οι υποψήφιοι δύνανται να προέρχονται από τον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014) και δεν είναι απαραίτητο να ανήκουν στο προσωπικό της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Η πρόσληψη δικηγόρου στη θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης συνεπάγεται αναστολή του δικηγορικού λειτουργήματος, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του ν.3959/2011, όπως ισχύει.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα καθήκοντα του Γενικού Διευθυντή είναι τα ακόλουθα:

- α) Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού με την αποστολή της Ε.Α.
- β) Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων τους και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών σε θέματα παρακολούθησης της προόδου της εφαρμογής των προτεραιοτήτων της Ε.Α..
- γ) Η αιτιολογημένη, ορθή και έγκαιρη εισήγηση επί θεμάτων αρμοδιότητάς της προς τον Πρόεδρο και την Ολομέλεια και την υλοποίηση των στόχων της Ε.Α.
- δ) Η διοίκηση, παρακολούθηση και συντονισμό των υποκείμενων σε αυτή οργανικών μονάδων της Ε.Α., την τήρηση προθεσμιών με στόχο την παραγωγική και αποτελεσματική λειτουργία των υποκείμενων διοικητικών μονάδων για την επίτευξη των ειδικότερων στόχων και προγραμμάτων δράσης.
- ε) Η μέριμνα για την ορθή και έγκαιρη υποβολή των εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο της Ε.Α. σχετικά με την κατά προτεραιότητα εξέταση εκκρεμών υποθέσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3959/2011.
- στ) Η σύνταξη εμπεριστατωμένων εισηγήσεων στην Ε.Α., μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών, βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της.
- ζ) Η μέριμνα για την ορθή και έγκαιρη διερεύνηση των υποθέσεων που εκκρεμούν ενώπιον της Γ.Δ.Α. με βάση τη σειρά κατάταξής τους κατ' εφαρμογήν του εκάστοτε

ισχύοντος συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση ιε' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 3959/2011 καθώς και τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Α. περί των κριτηρίων της κατά προτεραιότητα εξέτασης των υποθέσεων και των στρατηγικών στόχων της Ε.Α.

η) Η μέριμνα για την ορθή λειτουργία του Προγράμματος Επιείκειας της Ε.Α. ασκώντας σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Ε.Α. τα επιμέρους καθήκοντα που προβλέπονται σε αυτό, και τηρεί το σχετικό Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο του Προγράμματος Επιείκειας.

θ) Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων, των λοιπών οργανικών μονάδων της Ε.Α., της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, άλλων Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού και φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

ι) Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.

ια) Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (εφεξής ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

ιβ) Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

ιγ) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ιδ) Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

ιε) Η ανάληψη ενεργού ρόλου για την αποτελεσματική διοίκηση, την αποδοτική λειτουργία και την πραγμάτωση της αποστολής της Ε.Α., σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Προέδρου.

ΙΙΙ.ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

α. Να είναι Έλληνες πολίτες.

β. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

γ. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (*τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά την πρόσληψη*).

δ. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές (*κατά το χρόνο πρόσληψης*).

Διευκρινίσεις και λεπτομέρειες για τα ανωτέρω αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

B. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την πλήρωση της θέσης του **Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού** απαιτούνται τα εξής:

- α.** Τίτλος σπουδών Οικονομικών ή Πολιτικών ή Κοινωνικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Στατιστικού, ή Νομικής, ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής,
- β.** Διδακτορικό Δίπλωμα ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Νομικής ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων, ή Στατιστικής ή Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, συναφής με το επιστημονικό πεδίο του ελεύθερου ανταγωνισμού.
- γ.** Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον έξι (6) ετών, εφόσον διαθέτει διδακτορικό τίτλο ή δέκα (10) ετών εφόσον διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο.
- δ.** Άριστη γνώση στα θέματα προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού, σε ελληνικό ή/και ενωσιακό επίπεδο.
- ε.** Άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας και
- στ.** Εμπειρία διοίκησης στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

- 1.** Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
- 2.** Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
- 3.** Δεν συμβιβάζεται η ιδιότητα του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού με την οποιαδήποτε μορφής κατοχή θέσης ή ανάθεση καθηκόντων ή απόσπαση ή άλλως απασχόληση στο γραφείο του

Πρωθυπουργού ή σε γραφείο της Γενικής Γραμματείας Πρωθυπουργού ή σε γραφείο μέλους της Κυβέρνησης ή σε πολιτικό γραφείο μέλους της Κυβέρνησης ή στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης ή σε γραφείο Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα Υπουργείου, για μία πενταετία μετά τη λήξη της εν λόγω κατοχής θέσης ή της ανάθεσης ή της απόσπασης ή της απασχόλησης αντιστοίχως, συμπεριλαμβανομένων της απόσπασης υπαλλήλου ή της κατοχής θέσης μετακλητού υπαλλήλου, συμβούλου, συνεργάτη ή έμμισθου / άμισθου προϊσταμένου σε ένα από τα ως άνω γραφεία ή στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης. Επίσης είναι ασυμβίβαστη με την εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι β' βαθμού συγγένεια ή συζυγική σχέση με πρόσωπο που είναι μέλος της Κυβέρνησης. Τα ασυμβίβαστα της παρούσας παραγράφου ισχύουν κατά το χρόνο διορισμού και καθ' όλη τη διάρκεια της σχετικής ανάθεσης καθηκόντων, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 21 του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν στο στάδιο της διαδικασίας επιλογής καθώς και κατά το χρόνο διορισμού, ενώ το υπό στοιχείο 3. ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας.

Επίσης, μετά την για οποιονδήποτε λόγο αποχώρησή του, ο επιλεγθείς προιστάμενος δεν επιτρέπεται για χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Κυβερνοασφάλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού όπως εκάστοτε ισχύει από την αποχώρησή του, να συμμετέχει, στο πλαίσιο της νέας επαγγελματικής δραστηριότητάς του, σε υπόθεση η οποία σχετίζεται με τη διαδικασία εφαρμογής των άρθρων 1 ή 2 του ν.3959/2011 και 101 ή 102 της ΣΛΕΕ και χειρίστηκε ο ίδιος κατά τη διάρκεια της θητείας του.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψήφιοι, πρέπει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **είκοσι πέντε (25) ημερών** από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο (οι ημερομηνίες δημοσιεύσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα), να υποβάλουν αυτοπροσώπως (ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή) ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη (στην περίπτωση αυτή το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής) στη Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (Ταχ. Δ/ση: Κότσικα 1Α και 28ης Οκτωβρίου, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 104 34) ή να αποστείλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokolo@epant.gr (στην περίπτωση αυτή το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής του μηνύματος) τα κάτωθι:

1. Αίτηση – υποψηφιότητα που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄) όπως ισχύει, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση). Διαθέσιμο υπόδειγμα: www.epant.gr.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στο οποίο αναφέρονται μεταξύ άλλων αναλυτικά τα τυπικά – εκπαιδευτικά προσόντα, η πραγματική εργασιακή του εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης που έχει διανυθεί στον δημόσιο τομέα και εκτός δημοσίου τομέα.
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας.
4. Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτουν τα αναγκαία γενικά και ειδικά προσόντα, καθώς και των τυχόν συστατικών επιστολών που περιγράφονται στην περ.β της παρ.8 του άρθρου 21B του ν. 3959/2011 . (Οι υποψήφιοι, οι οποίοι είναι υπάλληλοι της Επιτροπής Ανταγωνισμού, δεν απαιτείται να επανυποβάλλουν, τα δικαιολογητικά της παρούσας, εφόσον αυτά αποτελούν στοιχεία του Προσωπικού Μητρώου τους, που τηρείται στην Υπηρεσία.)

Σημείωση:

- Για τους τίτλους σπουδών: Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την παρούσα, πρέπει να είναι επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Εάν δεν προκύπτει σαφώς το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη ειδίκευση από τους προσκομιζόμενους τίτλους σπουδών, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη ειδίκευση. *(Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Ειδικώς οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.)*
- Για την απόδειξη της απαιτούμενης εργασιακής εμπειρίας εκτός δημοσίου τομέα: Βεβαίωση ή έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην/στο οποία/ο να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτείται επιπλέον βεβαίωση εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 .

5. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από την οικεία Υπηρεσία στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανήκει στο Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 14 του ν.4270/2014, με ειδική αναφορά στον έλεγχο γνησιότητας των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.4305/2014 όπως ισχύει, σε τυχόν κωλύματα συμμετοχής για επιλογή του σε θέση ευθύνης, αναλυτικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ανά επίπεδο ευθύνης και σε βαθμολογία εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας. Σε περίπτωση που δεν το προσκομίσει με την αίτησή του θα αναζητηθεί αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία μας. Τα στοιχεία τα οποία ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του και δεν προκύπτουν από το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών ή τα υποβληθέντα δικαιολογητικά θα αναζητηθούν και θα βεβαιωθούν από την οικεία Διεύθυνση/Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού/Προσωπικού του υπαλλήλου.

6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν.1599/1986 από τον υποψήφιο ότι (συμπληρώνεται κατά περίπτωση): **α)** δεν έχει απολυθεί από θέση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νπδδ του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, **ή β)** έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση από θέση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νπδδ του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.

7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν.1599/1986 από τον υποψήφιο αναφορικά με τα ασυμβίβαστα της παρ. 11 του άρθρου 21 του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

VI. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού επιλέγεται με τετραετή θητεία. Η επιλογή του βασίζεται στην αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας του κάθε υποψηφίου, με βάση το αντίστοιχο εγκεκριμένο περίγραμμα θέσης εργασίας που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Η επιλογή διενεργείται με απόφαση του αρμοδίου Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένου (Σ.Ε.Π.) ύστερα από δημόσια προκήρυξη, μέσω του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού.

Διευκρινίσεις και λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο επιλογής και το σύστημα μοριοδότησης αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Ανακοίνωση/Πρόσκληση:

1. Να δημοσιευθεί στις ημερήσιες εφημερίδες «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ» και «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ», σε φύλλα που να απέχουν μεταξύ τους, τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.
2. Να τοιχοκολληθεί στους πίνακες ανακοινώσεων της Υπηρεσίας και να αναρτηθεί στην ενδουπηρεσιακή πύλη της (intranet).
3. Να σταλεί σε όλα τα Υπουργεία και Περιφερειακές Διοικήσεις, οι οποίοι υποχρεούνται να την κοινοποιήσουν αμελλητί στους υπαλλήλους των εποπτευόμενων από αυτούς Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων.
4. Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού (www.epant.gr) και του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (www.asep.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα:

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού: 210 88.09.224 (Π. Σχοινά) και 210 88.09.301 (Σ. Βαλαντάση).
- Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης: 210 88.09.311 (Ε. Αλετρά).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996, Α' 175 με τους περιορισμούς της παρ. 1 του άρθρου 1 αυτού). Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υ.ΠΑΙ.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ.2103442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55 132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 επιπέδου Δ'/Γ1 (Σ.Ε.). Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54 006, τηλ.2310997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί, για πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο καθώς και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958 ως ισχύει, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους

2. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν (Ν.4210/2013, άρθρο 7, παρ.1)

3. Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού (άρθρο 8 του Ν.3528/2007):

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα.

β) Να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43 του Ν. 3528/2007) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

δ) Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α., ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση (άρθρο 9 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει). **Συγκεκριμένα για τον έλεγχο του προβλεπόμενου στις διατάξεις του άρθρου 9 του Υ.Κ. κώλυματος διορισμού, θα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον υποψήφιο ότι δεν έχει απολυθεί από θέση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νπδδ του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την Υπηρεσία με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.**

Σημείωση: Η απονομή χάριτος δεν αίρει το κώλυμα από ποινική καταδίκη του υποψηφίου για διορισμό, εφόσον μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων δεν έχει εκδοθεί, κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος, διάταγμα που να αίρει το κώλυμα για το συγκεκριμένο υποψήφιο.

4. Οι άνδρες κατά το χρόνο πρόσληψής τους πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του Ν.3528/2007, όπως ισχύει και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες Πολίτες.

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η επιλογή προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (Γ.Δ.Α.) της Επιτροπής Ανταγωνισμού (Ε.Α.), βασίζεται στην αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας του κάθε υποψηφίου, με βάση το αντίστοιχο εγκεκριμένο περίγραμμα θέσης εργασίας που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Η επιλογή διενεργείται με απόφαση των αρμοδίων Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) της παρ. 10, ύστερα από δημόσια προκήρυξη της εκάστοτε θέσης, μέσω του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού. Ο προϊστάμενος επιλέγεται με τετραετή θητεία.

2. α) Η δημόσια προκήρυξη της παρ. 1 δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού και του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών ευρείας κυκλοφορίας, σε φύλλα που απέχουν, τουλάχιστον, πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες. Η αίτηση υποψηφιότητας υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην προκήρυξη, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Σ.Ε.Π. β) Με την πρόσκληση προσδιορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, τα κύρια ή πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την κατάληψη της θέσης ευθύνης, όπως αυτά προσδιορίζονται από το αντίστοιχο εγκεκριμένο περίγραμμα θέσης εργασίας, που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού και την προκήρυξη. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου και της προκήρυξης, όπως αυτές προσδιορίζονται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού, και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 21.

3. Για την επιλογή προϊσταμένου λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω τρεις (3) ομάδες κριτηρίων: Α) μοριοδότηση βάσει τυπικών και εκπαιδευτικών προσόντων, Β) μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης και Γ) μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης.

4. Για την τελική μοριοδότηση ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

Ομάδες κριτηρίων

Θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Α' Τυπικά και εκπαιδευτικά προσόντα 25%

Β' Εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης 25%

Γ' Δομημένη συνέντευξη 50%

5. Τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα (κριτήριο Α) μοριοδοτούνται ως εξής:

- α) Ο δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 100 μόρια.
- β) Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, με 200 μόρια και μη συναφής μεταπτυχιακός τίτλος με 70 μόρια. Σε κάθε περίπτωση, για την ως άνω μοριοδότηση ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, που ενσωματώνονται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114), εφόσον είναι συναφείς, μοριοδοτούνται με 150 μόρια. Σε περίπτωση κατοχής επιπλέον του ενός (1) μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών συναφών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, αυτοί λαμβάνουν συνολικά 100 μόρια, ενώ μη συναφή λαμβάνουν 40 μόρια.
- γ) Συναφές διδακτορικό δίπλωμα με 350 μόρια. Μη συναφές διδακτορικό δίπλωμα με 150 μόρια. Σε περίπτωση κατοχής επιπλέον του ενός (1) διδακτορικών διπλωμάτων συναφών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, αυτά λαμβάνουν συνολικά 150 μόρια, ενώ μη συναφή λαμβάνουν 50 μόρια.
- δ) Η συνάφεια κρίνεται με αιτιολογία από το αρμόδιο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων με βάση το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις, το περίγραμμα θέσης εργασίας και την προκήρυξη.
- ε) Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια μοριοδοτείται με ανώτατο όριο τα 140 μόρια ως εξής:
- Η άριστη γνώση αγγλικών με 50 μόρια,
 - Η άριστη γνώση κάθε άλλης ξένης γλώσσας με 45 μόρια.

Όλα τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α' 39). Το σύνολο των μορίων, που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

6. Η εργασιακή εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης (κριτήριο Β) μοριοδοτούνται και υπολογίζονται ως εξής:

- α) Κάθε μήνας πραγματικής εμπειρίας, εκτός του χρόνου που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης τόσο στον Δημόσιο, όσο και εκτός Δημοσίου Τομέα, μοριοδοτείται με 1,5 μόριο με ανώτατο όριο τους 396 μήνες, ήτοι 33 έτη.
- β) Κάθε μήνας πραγματικής εμπειρίας σε θέση ευθύνης μοριοδοτείται με 2,5 έως 7 μόρια ανάλογα με τη συνάφεια και το επίπεδο της εμπειρίας σε σχέση με την προς πλήρωση θέση, όπως αυτή αξιολογείται από το Σ.Ε.Π., καθώς και κάθε σχετικής πληροφορίας για την εξαιρετική επίδοσή τους στα καθήκοντά τους. Η συνάφεια κρίνεται με αιτιολογία από το Σ.Ε.Π. με βάση το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις, το περίγραμμα θέσης ευθύνης και την προκήρυξη. Η εξαιρετική επίδοση κρίνεται με βάση το διαθέσιμο αποδεικτικό υλικό, ιδίως εκθέσεις αξιολόγησης, και τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από εργοδότες ή προϊσταμένους για τους υποψηφίους που προέρχονται από τον ιδιωτικό τομέα. Η μοριοδότηση του χρόνου άσκησης καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους ενενήντα έξι (96) μήνες, ήτοι τα οκτώ (8) έτη συνολικά.

γ) Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε Επιτροπή Ανταγωνισμού ή/και σε Ανεξάρτητη Ρυθμιστική Αρχή με αρμοδιότητα την οικονομική ρύθμιση των αγορών ή/και των μονοπωλίων στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών ή του ΟΟΣΑ με 300 μόρια.

δ) Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας.

ε) Υποψήφιος που έχει ασκήσει καθήκοντα ευθύνης, οποιουδήποτε επιπέδου, πάνω από ενενήντα έξι (96) μήνες, ήτοι πάνω από οκτώ (8) έτη συνολικά, για το χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους ενενήντα έξι (96) μήνες μοριοδοτείται με 1,5 μόριο για κάθε μήνα πραγματικής άσκησης των ανωτέρω καθηκόντων.

στ) Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία και την άσκηση καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

7. Η δομημένη συνέντευξη (κριτήριο Γ) διενεργείται από τα αρμόδια Συμβούλια της παρ. 10, με πρόβλεψη της αναγκαίας «ζωντανής βοήθειας» για άτομα με αναπηρία (ενδεικτικά, διερμηνέων νοηματικής), εφόσον αυτό απαιτείται. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο Συμβούλιο να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη:

α) εφόσον πρόκειται για υποψήφιο από τον Δημόσιο Τομέα, τα στοιχεία του προσωπικού Μητρώου του υπαλλήλου και η αξιολόγησή του, η αίτηση υποψηφιότητας και το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμά του (*Τα στοιχεία τα οποία ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του και δεν προκύπτουν από το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών ή τα υποβληθέντα δικαιολογητικά θα αναζητηθούν και θα βεβαιωθούν από την οικεία Διεύθυνση/Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού/Προσωπικού του υπαλλήλου*) και

β) εφόσον πρόκειται για υποψήφιο από τον ιδιωτικό τομέα, η αίτηση υποψηφιότητας, το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμά του, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, και κάθε άλλο έγγραφο ή αποδεικτικό υλικό που προσκομίζει σύμφωνα με την προκήρυξη.

Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

αα. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Επιτροπής Ανταγωνισμού, καθώς και τις αρμοδιότητες και τη δράση των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου και των δυνατοτήτων του να εφαρμόζει καινοτόμες μεθόδους οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας ή να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες προς αυτή την κατεύθυνση, όπως προκύπτουν από το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα και κάθε άλλο αποδεικτικό υλικό που έχει προσκομίσει σύμφωνα με την προκήρυξη.

ββ. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τόσο τις ικανότητες συνθετικής και αναλυτικής σκέψης, που του επιτρέπει να προτείνει αποτελεσματικές και καινοτόμες λύσεις για την αντιμετώπιση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τον χειρισμό υποθέσεων αρμοδιότητας της Επιτροπής Ανταγωνισμού, όσο και τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις, να επιλύει προβλήματα και να διαχειρίζεται κρίσεις. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως, υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και κυρίως η δημιουργικότητα του υποψηφίου. Το πρώτο σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 600 μόρια, ενώ το δεύτερο με 400 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια. Την τελική βαθμολογία του κριτηρίου της συνέντευξης αποτελεί ο μέσος όρος του βαθμού των μελών του Σ.Ε.Π., κατόπιν συζήτησης και ανταλλαγής τεκμηριωμένων απόψεων ψεων που πραγματοποιείται μετά το πέρας της συνέντευξης του υποψηφίου και αποτυπώνεται στα Πρακτικά του Σ.Ε.Π. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό του Σ.Ε.Π. Απαραίτητο και κρίσιμο στοιχείο του πρακτικού αποτελεί η μοριοδότηση για τον κάθε υποψήφιο, η οποία αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη (θεματικές ενότητες) της συνέντευξης. Τα μέλη του Σ.Ε.Π. υποχρεούνται να παραδίδουν τις βαθμολογίες των υποψηφίων στη γραμματεία του οικείου Σ.Ε.Π., αμέσως μετά το πέρας του συνόλου των συνεντεύξεων. Με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Α. καθορίζονται η διαδικασία διεξαγωγής της δομημένης συνέντευξης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

8. Στην Επιτροπή Ανταγωνισμού (Ε.Α.), συνιστάται Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.), το οποίο συγκροτείται κατά περίπτωση και το οποίο είναι αρμόδιο: α) για την επιλογή προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και β) για τη διεξαγωγή των δομημένων συνεντεύξεων (κριτήριο Γ). Με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Α., ορίζονται ο Πρόεδρος και τα μέλη εκάστου Συμβουλίου με τους αναπληρωτές αυτών, καθώς και οι υπάλληλοι της Ε.Α., κατηγορίας ΕΕΠ, ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, που θα ασκούν καθήκοντα γραμματέων σε κάθε συνεδρίαση. Οι γραμματείς ορίζονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Τα Σ.Ε.Π. είναι πενταμελή και αποτελούνται από: α) τον Πρόεδρο της Ε.Α., β) τρία (3) μέλη της Ολομέλειας της Ε.Α., γ) έναν (1) Καθηγητή Πανεπιστημίου, τουλάχιστον πρώτης βαθμίδας ή το αντίστοιχο σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, εν ενεργεία ή μη, με ειδίκευση στο δίκαιο ανταγωνισμού ή στα βιομηχανικά οικονομικά και οικονομικά ανταγωνισμού ή στατιστικής ή πληροφορικής, κατά περίπτωση.

9. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία

καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων Α και Β του παρόντος. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών αναρτά τον Πίνακα στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Κατά του Πίνακα αυτού υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Πίνακα στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος Πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού και βάσει του Πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης του κριτηρίου Γ από το Σ.Ε.Π.. Στη συνέντευξη καλούνται οι εννέα (9) πρώτοι υποψήφιοι του Πίνακα κατάταξης. Με απόφαση του Σ.Ε.Π. επιτρέπεται ειδικά για οργανικές μονάδες με παρεμφερές ή πανομοιότυπο αντικείμενο αρμοδιοτήτων, η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης να αφορά το σύνολο των οργανικών μονάδων αυτών. Στην περίπτωση αυτήν οι υποψήφιοι, που περιλαμβάνονται στους εννέα πρώτους στη σειρά κατάταξης για περισσότερες από μία από τις θέσεις ευθύνης του προηγούμενου εδαφίου, καλούνται σε συνέντευξη μία φορά από το οικείο συμβούλιο και με τη βαθμολογία αυτήν κατατάσσονται στο σύνολο των τελικών Πινάκων κατάταξης. Στη συνέχεια της μοριοδότησης με βάση το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, και καταρτίζεται ο τελικός Πίνακας κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, ο οποίος αναρτάται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την τοποθέτηση του επικρατέστερου υποψηφίου στην οικεία θέση με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

10. Ο Προϊστάμενος επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης δύναται να προέρχονται από τον ιδιωτικό ή τον Δημόσιο Τομέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και δεν είναι απαραίτητο να ανήκουν στο προσωπικό της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

11. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διαδικασία επιλογής που δεν ρυθμίζεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, καθορίζεται με την προκήρυξη.

Γ. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ**ΠΔ 50/2001**

Τα ειδικά προσόντα πρόσληψης που αναφέρονται στην ενότητα Β της προκήρυξης αποδεικνύονται ως εξής:

- Η προαπαιτούμενη εμπειρία αποδεικνύεται: α) Είτε με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της β) είτε με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμοδίας, Ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας αρχής γ) είτε με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 δ) είτε με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. ε) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας, τότε απαιτούνται επιπλέον βεβαίωση εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κύριας ασφάλισης. Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
- Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας σε άριστο (και οποιοδήποτε άλλο) επίπεδο διαπιστώνεται βάσει του διαθέσιμου στον κάτωθι υπερσύνδεσμο καταλόγου:

https://www.asep.gr/webcenter/content/conn/ucmserver/path/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%88%CE%BD%CF%84%CF%85%CF%80%CE%B1/%CE%94%CE%B9%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8E%CE%BD%20%CE%91%CE%A3%CE%95%CE%A0/%CE%9C%CE%B5%20%CE%A3%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%AC%20%CE%A0%CF%81%CE%BF%CF%84%CE%B5%CF%81%CE%B1%CE%B9%CF%8C%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%B1%CF%82/%CE%A0%CE%B1%CF%81%CE%B1%CF%81%CF%84%CE%AE%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B1%20%CE%97%CE%A5,%20%CE%93%CE%BB%CF%89%CF%83%CF%83%CE%BF%CE%BC%CE%AC%CE%B8%CE%B5%CE%B9%CE%B1%CF%82/pararthma_qlwssomatheias_12_2020_el_GR.pdf?lve.