



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1289

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στην Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.
- 2 Ένταξη του Θεόδωρου Διακονίδη μόνιμου υπηρέτου υπόταξης υπαλλήλου στην κατηγορία Ε.Δ.Π. του Τμήματος Φυσικής.
- 3 Κατάργηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» (τίτλος στην αγγλική: «Earth Sciences and the Environment»).
- 4 Έγκριση Υπερωριών 1ου Εξαμήνου 2024 Επιμελητηρίου Κεφαλληνίας και Ιθάκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 955

(1)

Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στην Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (Α' 93), ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 19.
2. Την υπ' αρ. 788/2022 απόφαση της Επιτροπής Ανταγωνισμού «Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Οργανισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 4905).
3. Την υπ' αρ. 24611/21.3.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 1790).

4. Την υπ' αρ. 139/2.1.2024 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Διορισμός Προέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1).

5. Την υπ' αρ. 70257/12.7.2022 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Αντιπροέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 586).

6. Την υπ' αρ. 451/3.1.2019 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διορισμός Εισηγητών στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

7. Την υπ' αρ. 22102/2023 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Εισηγητών στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 231).

8. Τον Κανονισμό 1/2003 του Συμβουλίου «για την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στα άρθρα 81 (101) και 82 (102) της συνθήκης», ΕΕ L 1/4.1.2003.

9. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), και ιδίως την περ. 22 του άρθρου 119, με το οποίο διατηρείται σε ισχύ το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε την Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ανταγωνισμού (εφεξής και Ε.Α.), τους Εισηγητές της Ε.Α., τον Γενικό Διευθυντή, τον Διευθυντή Συντονισμού και της Γραμματείας του Προέδρου, Αντιπροέδρου Εισηγητών και Ολομέλειας, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων και λοιπών Οργανικών Μονάδων της Ε.Α. να υπογράφουν «Με εντολή Προέδρου», καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της υπηρεσιακής μονάδας, της οποίας προΐσταται ή είναι ενταγμένος, αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα, ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Αντιπρόεδρος Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Πράξεις περί αναρμοδιότητας για τον έλεγχο γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2001

και αποφάσεις για την κίνηση της διαδικασίας πλήρους διερεύνησης γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011.

2. Πράξεις για τη θέση καταγγελιών στο αρχείο λόγω παραίτησης από καταγγελία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

3. Απορριπτικές αποφάσεις καταγγελιών λόγω χαμηλής βαθμολογίας κατ' εφαρμογή του συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο στοιχείο ιε) της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 3959/2011.

4. Πράξεις για τη θέση αυτεπάγγελτων ερευνών στο αρχείο λόγω μη στοιχειοθέτησης παράβασης και λόγω χαμηλής βαθμολογίας κατ' εφαρμογή του συστήματος μοριοδότησης.

5. Πράξεις για τη θέση καταγγελιών στο αρχείο λόγω αναρμοδιότητας ή ως προφανώς αβάσιμων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 37 του ν. 3959/2011.

6. Έγγραφα και εκθέσεις πεπραγμένων στο πλαίσιο της εκπροσώπησης ή/και συμμετοχής της Επιτροπής Ανταγωνισμού σε συνεδριάσεις, συνόδους, επιτροπές, ομάδες εργασίας και λοιπές εκδηλώσεις οργάνων στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης, διεθνών δικτύων αρχών ανταγωνισμού και άλλων διεθνών οργανισμών, καθώς και χρεώσεις των σχετικών εισερχόμενων εγγράφων.

Άρθρο 2

Εισηγητές Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την πορεία των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση αντιγράφων καταγγελιών στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

3. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση πρόσβασης στον φάκελο και για την εμπιστευτική αντιμετώπιση απόρρητων στοιχείων κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

4. Έγγραφα που απευθύνονται σε επιχειρήσεις, οι οποίες ενδιαφέρονται να αναλάβουν δεσμεύσεις κατ' εφαρμογή του άρθρου 25Γ του ν. 3959/2011.

5. Έγγραφα που απευθύνονται σε επιχειρήσεις, οι οποίες ενδιαφέρονται να υπαχθούν στη διαδικασία διευθέτησης διαφορών κατ' εφαρμογή του άρθρου 29Α του ν. 3959/2011.

6. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου, στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 3

Γενικός Διευθυντής

1. Χρέωση εγγράφων και υποθέσεων στις Διευθύνσεις, στα Τμήματα και στα Γραφεία που ορίζει ο Οργανισμός της Ε.Α.

2. Εντολές διενέργειας ερευνών κατ' εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 3959/2011 από τις κλαδικές - τομεακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (εφεξής και Γ.Δ.Α.), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα αναφορικά με την πορεία υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο της Ε.Α.

4. Απαντήσεις σε αιτήματα χορήγησης αντιγράφων καταγγελιών που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

5. Απαντήσεις σε επιστολές φυσικών και νομικών προσώπων και σε αιτήματα παραπόνων και ενημέρωσης καταναλωτών.

6. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή του αρμόδιου Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος επί υποθέσεων που δεν έχουν ακόμα κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α..

7. Έγγραφα σχετικά με την εμπιστευτική αντιμετώπιση απόρρητων στοιχείων και με την πρόσβαση στον φάκελο της υπόθεσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α. επί των υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

8. Έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια, εκτός ερωτημάτων και απόψεων επί υποθέσεων, και στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές επί υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί ακόμα σε Εισηγητή της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

9. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιας Διευθύνσεων, πλην των καταγγελιών και των αυτεπάγγελτων ερευνών που αφορούν τα άρθρα 1, 1Α, 2, 5 και επ., 11, 25Δ και 37Α του ν. 3959/2011, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

10. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των δημόσιων αρχών και υπηρεσιών, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου για τη διεξαγωγή ερευνών για παραβάσεις του ν. 3959/2011.

11. Διαβίβαση στοιχείων και εγγράφων, σε περίπτωση αναρμοδιότητας της Ε.Α., στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για περαιτέρω διερεύνηση, στην τελευταία περίπτωση μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

12. Διαβίβαση στην αρμόδια εισαγγελική αρχή στοιχείων σχετικών με παραβάσεις των διατάξεων του ν. 3959/2011.

13. Βεβαιώσεις προστίμων.

14. Ερωτήματα στα αρμόδια υπουργεία ή φορείς για θέματα που αφορούν τους εργαζόμενους στην Ε.Α.

15. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Αντιπρόεδρο.

16. Πράξεις τοποθετήσεων ή μετακινήσεων του προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

17. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

18. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Συντονισμού και Γραμματείας
Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και
Ολομέλειας

1. Αποστολή στοιχείων και διαβίβαση εγγράφων σε δημόσιες υπηρεσίες, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές για τα θέματα που χρεώνονται στη Διεύθυνση Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

2. Απαντήσεις σε ερωτήσεις ή επερωτήσεις που κατατίθενται στη Βουλή και απευθύνονται στην Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

3. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων που τηρούνται στο κανονικό πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, στο πρωτόκολλο της Ολομέλειας και των τμημάτων της Ε.Α., καθώς και των πρακτικών και αποφάσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων που τηρούνται στο Πρωτόκολλο Απορρήτων και Εμπιστευτικών Εγγράφων μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

4. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της Διεύθυνσής τους στο αρχείο, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, πλην των καταγγελιών και των αυτεπάγγελτων ερευνών που αφορούν τα άρθρα 1, 1Α, 2, 5 και επ., 11, 25Δ και 37Α του ν. 3959/2011.

2. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητάς τους επί υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί ακόμα σε Εισηγητή της Ε.Α., σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

3. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης της συμπλήρωσης εντύπων καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις αποφάσεις της Ε.Α. για τον τύπο και τον τρόπο συμπλήρωσης των καταγγελιών, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

4. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για τον προσδιορισμό των απόρρητων στοιχείων και προσκόμισης τους σε χωριστή

μη εμπιστευτική εκδοχή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α., των συλλεγμένων από τη Γ.Δ.Α. πληροφοριών, εγγράφων, ηλεκτρονικών αρχείων και λοιπών στοιχείων, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

5. Πρόσκληση προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την αποσφράγιση και το άνοιγμα των ηλεκτρονικών αρχείων ή/και κατασχεθέντων βιβλίων, εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, τα οποία έχουν συλλεγεί ή συλλέγονται από τη Γ.Δ.Α. κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του ν. 3959/2011.

6. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού της Γ.Δ.Α. να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Εντολές διενέργειας ερευνών κατ' εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 3959/2011 από τις κλαδικές - τομεακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (εφεξής και Γ.Δ.Α.), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών για τη διεξαγωγή ερευνών για παραβάσεις του ν. 3959/2011, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή.

3. Διαβίβαση στην αρμόδια εισαγγελική αρχή στοιχείων σχετικών με παραβάσεις των διατάξεων του ν. 3959/2011, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή.

4. Έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια, εκτός ερωτημάτων και απόψεων επί υποθέσεων, και στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές, επί υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί ακόμα σε Εισηγητή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

Άρθρο 7

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και/ή στις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού των προβλεπόμενων στο άρθρο 11 του Κανονισμού 1/2003 του Συμβουλίου «για την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στα άρθρα 81 (101) και 82 (102) της συνθήκης», (εφεξής και «Κανονισμός 1/2003») εγγράφων και πληροφοριών επί

των υποθέσεων της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από την Ε.Α. η συνδρομή των Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη συλλογή πληροφοριών και τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

3. Έγκριση αιτημάτων συνδρομής από Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη συλλογή πληροφοριών και τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας από την Ε.Α. για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 της Σ.Λ.Ε.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

4. Αιτήματα ανταλλαγής και έγκριση ανταλλαγής οποιουδήποτε πραγματικού ή νομικού στοιχείου, περιλαμβανομένων των πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού.

5. Άτυπα αιτήματα παροχής πληροφοριών μεταξύ των μελών του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού (Informal RFIs), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

6. Έγγραφα διαβούλευσης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά τα προβλεπόμενα στη παρ. 6 του άρθρου 11 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

7. Έγγραφα σχετικά με τη διοργάνωση από την Ε.Α. και τη συμμετοχή της Ε.Α. σε εκδηλώσεις και συνέδρια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, καθώς και έγγραφα σχετικά με τις δράσεις δημοσιότητας της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Αντιπρόεδρο.

8. Διαβιβαστικά ενημερωτικών δελτίων τύπου και ανακοινώσεων της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Αντιπρόεδρο.

9. Απαντήσεις σε ερωτήματα εκπροσώπων εγχώριων και αλλοδαπών μέσων ενημέρωσης, που αφορούν το έργο και τις δραστηριότητες της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

10. Έγγραφα σχετικά με τον συντονισμό των ερευνητικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ιδρυμάτων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, όπως διεθνών οργανισμών, επιστημονικών και ερευνητικών οργανισμών, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 8

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο

της Διεύθυνσης Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της Γ.Δ.Α. να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Αποφάσεις χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου και επιδομάτων στους υπαλλήλους.

2. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

3. Έγγραφα προς αρμόδια υπουργεία ή φορείς για θέματα αρμοδιότητάς του.

4. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων, με εξαίρεση τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του ν. 3959/2011 και στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

5. Αποφάσεις χορήγησης αδειών μητρότητας (κύησης ή λοχείας) και αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις (εξαιρουμένων των αδειών άνευ αποδοχών), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας του Προϊσταμένου Ανθρώπινου Δυναμικού.

6. Έγκριση για τη χρήση αυτόματης διεθνούς γραμμής στις υφιστάμενες ή νέες τηλεφωνικές συνδέσεις, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Πρόεδρο.

7. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 9

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους), για τη λήψη και παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητάς τους επί υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί ακόμα σε Εισηγητή της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει ή με το Γενικό Διευθυντή, εάν υπάγεται το Τμήμα κατευθείαν σε αυτόν.

2. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης της συμπλήρωσης εντύπων καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις αποφάσεις της Ε.Α. για τον τύπο και τον τρόπο συμπλήρωσης των καταγγελιών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει.

3. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για τον προσδιορισμό των απόρρητων στοιχείων και προσκόμισης τους σε χωριστή μη εμπιστευτική εκδοχή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α., των συλλεγέντων από τη Γ.Δ.Α. πληροφοριών, εγγράφων, ηλεκτρονικών αρχείων και λοιπών στοιχείων.

4. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 10

Προϊστάμενος Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 9), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων, καθώς και βεβαιώσεις σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση που προκύπτουν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

2. Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε υγειονομική εξέταση, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για λόγους ασθένειας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές.

3. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί σχετικά με το διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ. των υπαλλήλων.

4. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων με εξαίρεση τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του ν. 3959/2011 και στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α..

5. Αποφάσεις χορήγησης αδειών μητρότητας (κύησης ή λοχείας), πατρότητας και λοιπών αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις.

6. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

7. Πράξεις προαγωγής των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Άρθρο 11

Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικής

Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 8), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης να εκδίδει «Με εντολή Προέδρου» βεβαιώσεις αποδοχών/μισθοδοσίας.

Άρθρο 12

Γενικές Διατάξεις

Στα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Προέδρου» από τις Υπηρεσιακές Οργανικές Μονάδες της Επιτροπής Ανταγωνισμού, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2024

Η Πρόεδρος

ΑΪΡΙΝ-ΕΒΕΛΥΝ-ΜΙΚΕΛΑ-ΜΑΙΡΗ ΣΑΡΠ

Αριθμ. 44891

(2)

Ένταξη του Θεόδωρου Διακονίδη μόνιμου υπηρετούντος υπαλλήλου στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Φυσικής.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 (ιζ) του άρθρου 15, του άρθρου 164 και των παρ. 1 και 6 του άρθρου 465 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υποπαρ. 5 της παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 (Α' 32) και την παρ. 2 του άρθρου 55 του ν. 4264/2014 (Α' 118), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 27, του ν. 4386/2016 (Α' 83).

3. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 126603/Ζ2/29-7-2016 (ΑΔΑ:Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ),

4. Την από 26-9-2023 αίτηση ένταξης στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π. του Θεόδωρου Διακονίδη, που υπηρετεί στο Ίδρυμα σε μόνιμη θέση του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ κατηγορίας, ο οποίος είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο με αυτά που θεραπεύει το Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Ιδρύματος.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικής υπ' αρ. συνεδρ. 4/9-10-2023, για τον ορισμό Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την ένταξη του ανωτέρω μόνιμου υπηρετούντος υπαλλήλου στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π..

6. Την εισήγηση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής υπ' αρ. 13442/18-10-2023, για την ένταξη του ανωτέρω μόνιμου υπηρετούντος υπαλλήλου στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π..

7. Την Εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικής, υπ' αρ. συνεδρ. 5/23-10-2023, για την ένταξη στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π. του Θεόδωρου Διακονίδη, που υπηρετεί στο Ίδρυμα σε μόνιμη θέση του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ κατηγορίας, ο οποίος είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο με αυτά που θεραπεύει το Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Ιδρύματος (έγγραφο του Τμήματος αριθμ. πρωτ. 16082/25-10-2023).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. υπ' αρ. συνεδρ. 3138/15-11-2023, (έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου υπ' αρ. 24487/16-11-2023), σύμφωνα με την οποία:

α) Εγκρίθηκε η ένταξη του Θεόδωρου Διακονίδη, που υπηρετεί στο Ίδρυμα σε μόνιμη θέση του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ κατηγορίας, στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π., ΠΕ κατηγορίας, του Τμήματος Φυσικής και

β) κατανεμήθηκε μία (1) κενή οργανική θέση Ε.ΔΙ.Π., ΠΕ κατηγορίας, στο Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών,

9. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

κης «Εκλογή Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 100).

10. Την από 20-11-2023 οικονομική έκθεση του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Α.Π.Θ..

11. Το υπό στοιχεία Φ.1/Α/487/139364/Β1/5-12-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, διαπιστώνουμε:

Την ένταξη του Θεόδωρου Διακονίδη του Δαμιανού, που υπηρετεί στο Ίδρυμα σε μόνιμη θέση του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ κατηγορίας, ο οποίος είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο, ίδιο με αυτά που θεραπεύει το Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Ιδρύματος, σε κενή οργανική θέση της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), ΠΕ κατηγορίας, του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Ιδρύματος, επειδή έχει τα νόμιμα προσόντα.

(Αρ. βεβ. Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: 129/Β3/15-1-2024).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 16 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ

Αριθμ. 12211

(3)

Κατάργηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» (τίτλος στην αγγλική: «Earth Sciences and the Environment»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 έως και 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το υπ' αρ. 86845/14.11.2022 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ:ΨΔΘΓ469Β7Θ-5ΥΗ).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

7. Την υπ' αρ. 151/6.6.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών με την οποία επανιδρύθηκε το ΠΜΣ «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» (Β' 2957) (τίτλος στην αγγλική: «Earth Sciences and the Environment»).

8. Την υπ' αρ. 152/28.6.2019 (Β' 3044) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του ΠΜΣ «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον».

9. Την υπ' αρ. 13/13.4.2022 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας μετά την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μετ/κών Σπουδών (συνεδρίαση υπ' αρ. 46/9.5.2022) και την απόφαση της Συγκλήτου (υπ' αρ. 203/19.5.2022 συνεδρίαση), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του κανονισμού (Β' 3044/ 2019) του ΠΜΣ «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» σε δύο άρθρα. Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 2801/2022 το εν λόγω ΠΜΣ με τις τρεις (3) ειδικεύσεις μπορεί να προκηρύσσεται μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κάθε έτος.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 5/06-12-2023) σχετικά με την εισήγηση κατάργησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον».

11. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 63/8.2.2024).

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 231/15.2.2024).

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την κατάργηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, με τίτλο: «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» (τίτλος στην αγγλική: «Earth Sciences and the Environment»), από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

Άρθρο 1

Μεταβατικές διατάξεις

Οι ενεργοί μεταπτυχιακοί φοιτητές του καταργούμενου ΠΜΣ «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» θα ολοκληρώσουν κανονικά τις σπουδές τους βάσει του ΦΕΚ Β' 2957/2019 επανίδρυσης, και του ΦΕΚ Β' 3044/2019 έγκρισης του κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον», κατά το μέρος που δεν αντίκειται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό λειτουργίας του καταργούμενου ΠΜΣ θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 16 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 133

(4)

Έγκριση Υπερωριών 1ου Εξαμήνου 2024 Επιμελητηρίου Κεφαλληνίας και Ιθάκης.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Την παρ. 4 των άρθρων 22-3ε του ν. 3419/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 70 του ν. 4497/2017.
3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού 2024 του Επιμελητηρίου Κεφαλληνίας και Ιθάκης με το ποσό των 636,00 €.
4. Την υπ' αρ. Δ.Ε. 173/12.02.2024 απόφαση της Δ.Ε. του Φορέα, αποφασίζουμε:

Ομόφωνα και εγκρίνεται: α) Η ανάληψη της υποχρέωσης από τον ΚΑΕ 0261 ποσού έως και 636,00 ευρώ και β) η με αμοιβή εργασία, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης, για ένα(1) υπάλληλο του Επιμε-

λητηρίου Κεφαλληνίας και Ιθάκης από την θέση σε ισχύ της παρούσας απόφασης έως και 30/06/2024 και σε κάθε περίπτωση έως εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως.

Οι ώρες υπηρεσιακής εργασίας του παραπάνω υπαλλήλου θα πραγματοποιηθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την πραγματοποίηση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως ενδεικτικά ημερίδες, συνέδρια, και διάφορες εκδηλώσεις, υποστήριξη και συμμετοχή του υπαλλήλου στις συνεδριάσεις των Δ.Σ και των Διοικητικών Επιτροπών τους και Π.Ε.Σ.Η. οι οποίες γίνονται εκτός υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση για την αντιμετώπιση των εκκρεμοτήτων Λογιστηρίου και Μητρώου είτε από την καθημερινή συναλλαγή είτε από τους διαρκείς ελέγχους οικονομικών και μητρώου, τον έλεγχο απογραφής επιχειρήσεων και μετάπτωση στη βάση του Γ.Ε.Μ.Η. αλλά και την ψηφιοποίηση και τακτοποίηση του αρχειακού υλικού του φορέα.

Οι ανάγκες πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης θα καθορίζονται και θα εγκρίνονται μηνιαίως από τον Διοικητικό Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Οι παραπάνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβαίνουν τις πιστώσεις, που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του ως άνω Επιμελητηρίου και ειδικότερα, έχει προβλεφθεί πίστωση στον προϋπολογισμό ύψους ευρώ 636,00 για το 1ο Εξάμηνο 2024 (ΚΑΕ 0261).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 16 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΠΑΘΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 1 2 8 9 2 6 0 2 2 4 0 0 0 8 *